



## UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA

**UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA** adalah sebuah Universiti Awam di Malaysia yang ditubuhkan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 ingin mempelawa calon yang berkelayakan untuk mengisi jawatan seperti berikut:-

JAWATAN KOSONG AKADEMIK			
BIL	JAWATAN / GRED	FAKULTI	BIDANG
1.	Pensyarah Universiti Gred DS51/DS53/VK7	Fakulti Pengajian dan Pengurusan Pertahanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kriminologi</li><li>2. Kepolisian dan Penyiasatan</li><li>3. Pengajian Peperangan dan Konflik</li><li>4. Pengurusan Bencana, Risiko dan Keselamatan</li><li>5. Pengurusan Rantaian Bekalan dan Logistik</li><li>6. Media, Komunikasi dan Pengurusan Informasi</li><li>7. Fiqh</li><li>8. Pengajian Strategi, Pertahanan dan Keselamatan</li><li>9. Hubungan Antarabangsa</li></ol>
2.		Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sains Data</li></ol>
3.		Fakulti Kejuruteraan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kejuruteraan Mekanikal (<i>Thermofluid / Engineering Design Process and Philosophy</i>)</li><li>2. Kejuruteraan Awam (<i>Structure</i>)</li></ol>
4.		Akademi Kecergasan Pertahanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Suaian Fizikal</li></ol>
5.		Pensyarah Perubatan Gred DU51/DU53/DU55/ VK7	Fakulti Perubatan dan Kesihatan Pertahanan

Keutamaan diberi kepada calon yang mempunyai kelayakan berikut:

- i. Berdaftar dengan *National Specialist Register* (NSR) bagi Pensyarah Perubatan.
- ii. Mempunyai kelayakan Ijazah Doktor Falsafah (PhD).
- iii. Mempunyai pengalaman industri.
- iv. Mempunyai pengiktirafan badan profesional.
- v. Aktif dalam penerbitan jurnal dan artikel berimpak tinggi.

**JAWATAN KOSONG BUKAN AKADEMIK**

<b>BIL</b>	<b>JAWATAN/TARAF</b>	<b>GRED</b>
<b>PENGURUSAN DAN PROFESIONAL</b>		
1.	<b>Pegawai Sains</b> (Tetap)	<b>C41</b>
2.	<b>Pegawai Teknologi Maklumat</b> (Tetap)	<b>F41</b>
3.	<b>Jurutera</b> (Kontrak)	<b>J41</b>
4.	<b>Pegawai Tadbir</b> (Tetap/Kontrak)	<b>N41</b>
5.	<b>Pegawai Penyelidik</b> (Tetap)	<b>Q41</b>
6.	<b>Pegawai Psikologi</b> (Kontrak)	<b>S41</b>
7.	<b>Pegawai Kewangan</b> (Tetap)	<b>W41</b>
<b>PELAKSANA</b>		
1.	<b>Penolong Pegawai Teknologi Maklumat</b> (Tetap/Kontrak)	<b>FA29</b>
2.	<b>Penolong Pegawai Keselamatan</b> (Tetap)	<b>KP29</b>
3.	<b>Juruteknologi Makmal Perubatan</b> (Tetap)	<b>U29</b>
4.	<b>Penolong Pegawai Farmasi</b> (Tetap)	<b>U29</b>
5.	<b>Penolong Akauntan</b> (Tetap)	<b>W29</b>
6.	<b>Juruteknik Komputer</b> (Kontrak)	<b>FT19</b>
7.	<b>Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)</b> (Tetap/Kontrak)	<b>N19</b>
8.	<b>Pembantu Awam (Penyelamat Kolam Renang)</b> (Kontrak)	<b>H11</b>
9.	<b>Pemandu Kenderaan</b> (Tetap)	<b>H11</b>
10.	<b>Pengawal Keselamatan</b> (Kontrak)	<b>KP11</b>

## 1. TARAF JAWATAN

**AKADEMIK** : Jawatan akan dilantik secara **TETAP / PINJAMAN**.  
**BUKAN AKADEMIK** : Jawatan akan dilantik secara **TETAP / KONTRAK**.

2. Permohonan dibuka untuk **WARGANEGARA** sahaja.

## 3. SYARAT LANTIKAN

Sila layari laman web i-Career UPNM di capaian <https://icareer.upnm.edu.my>.

## 4. PENETAPAN GAJI PERMULAAN

Gaji permulaan adalah mengikut skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa.

## 5. IMBUHAN DAN ELAUN BERKAITAN (BERDASARKAN GRED DI SKIM PERKHIDMATAN)

Antara Imbuan yang diberikan adalah termasuk Imbuan Tetap Perumahan / Imbuan Tetap Keraian / Imbuan Tetap Khidmat Awam dan lain-lain elaun yang berkuat kuasa.

## 6. SYARAT-SYARAT UMUM

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat Skim Perkhidmatan Awam berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa. Pemohon-pemohon yang mempunyai Ijazah Luar Negara hendaklah menyertakan surat pengesahan pengiktirafan ijazah dari Unit Dasar dan Pengiktirafan, Bahagian Latihan, Jabatan Perkhidmatan Awam (Malaysia).

## 7. SYARAT TAMBAHAN

Pemohon perlu mempunyai kesihatan tubuh badan yang diperakui sihat oleh Pegawai Kesihatan dan boleh melakukan aktiviti di luar waktu kerja disamping aktif dalam aktiviti sukan.

## 8. CARA MEMOHON

Pemohonan adalah melalui sistem i-Career UPNM seperti di alamat: <https://icareer.upnm.edu.my> dan lengkapkan maklumat permohonan serta resume secara atas talian.

- i. Bagi **permohonan jawatan bukan akademik**, dokumen **asal** dan **salinan** yang telah disahkan hanya perlu dikemukakan pada hari temuduga;
- ii. Bagi **permohonan jawatan akademik**, pemohon juga perlu mengisi **Borang Permohonan Jawatan Akademik (UPNM.PEND.HRM.001)** dan **Borang Ringkasan CV**. Borang tersebut boleh di dapati di laman web <https://pendaftar.upnm.edu.my> . Borang yang lengkap diisi perlu di sertakan bersama salinan yang disahkan oleh Pegawai dari Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Kumpulan A) bagi dokumen/sijil berikut:
  - a) Resume terkini;
  - b) Kad Pengenalan;
  - c) Sijil-sijil Akademik (SPM/STPM/Ijazah Sarjana Muda/Sarjana/PhD);
  - d) Sijil-sijil Ko-kurikulum / Penglibatan NGO;
  - e) Testimonial/Pengesahan Kerja daripada majikan (bagi pekerja swasta/industri);
  - f) Slip gaji terkini (jika masih berkhidmat).

- iii. Permohonan daripada pegawai/ anggota yang sedang berkhidmat dengan kerajaan atau Badan Berkanun perlu mengemukakan permohonan **melalui Ketua Jabatan dengan mengemukakan salinan Laporan Penilaian Prestasi terkini, salinan Buku Perkhidmatan yang dikemas kini dan salinan dokumen/sijil seperti di atas;**

Satu (1) set permohonan yang telah lengkap hendaklah diposkan ke alamat seperti berikut:

Unit Perjawatan, Pengambilan dan Laluan Kerjaya (Akademik)  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia  
Kem Sungai Besi, 57000 Kuala Lumpur

- iv. Jawatan yang dipohon hendaklah ditulis di penjuru atas sebelah kiri sampul surat.
- v. Sila kemukakan permohonan pada atau sebelum tarikh tutup permohonan.
- vi. Hanya calon yang disenarai pendek sahaja akan dipanggil temuduga. Pemohon yang tidak menerima apa-apa jawapan dalam masa **enam (6)** bulan selepas tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.
- viii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan menghadiri temuduga adalah ditanggung sepenuhnya oleh pemohon.

**9. Sebarang pertanyaan boleh hubungi:**

**A) Jawatan Akademik**

- i) **Encik Sazali bin Salim**  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
No. Tel: 03-90513070  
Emel: [sazali@upnm.edu.my](mailto:sazali@upnm.edu.my)
- ii) **Puan Normah binti Musa**  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Pejabat Pendaftar  
No. Tel: 03-9051 3400 sambungan 4584  
Emel: [normah@upnm.edu.my](mailto:normah@upnm.edu.my)

**B) Jawatan Bukan Akademik**

Sebarang pertanyaan boleh dikemukakan melalui e-mel [perjawatan\\_bakademik@upnm.edu.my](mailto:perjawatan_bakademik@upnm.edu.my).

**10. TARIKH TUTUP** - Tarikh tutup permohonan jawatan adalah pada **31 JULAI 2023 (Isnin)**.

**Peringatan**

*Permohonan yang tidak lengkap serta lewat diterima dan tidak memenuhi syarat tidak akan diproses dan dianggap tidak berjaya. Hanya calon yang disenarai pendek akan dipanggil untuk sesi temu duga.*